

Public :

Toute personne de plus de 16 ans ayant quitté le système scolaire : RSA, jeune, salarié ou demandeur emploi.

Durée :

Atelier thématique de 8 séances à raison de deux séances par semaine soit 20 heures.

Financement :

FORMATION GRATUITE

Financée par le département Indre et Loire et Le Fond Social Européen

Lieu d'accueil :

A définir

Contact :

Déborah DJAGRE

02.47.31.87.00

formation@entraideouvriere.org

Site Internet :

www.entraideouvriere.org

Objectifs

- ⇒ Améliorer sa gestion budgétaire et ses relations avec la banque
- ⇒ Comprendre le vocabulaire, lire le relevé de compte, calculer le reste à vivre, suivre ses comptes.
- ⇒ Acquérir ou développer une autonomie de base en lecture, écriture, expression et compréhension orale, mathématiques et raisonnement logique.

Contenu

- Classer les papiers administratifs sans se laisser déborder
- Identifier ses représentations face à l'argent, attitudes et comportements de consommateurs
- Comparer et calculer (prix au kg), lire une étiquette de prix, les soldes et autres promotions
- Comprendre la gestion budgétaire : postes de dépenses, anticipation, épargne...
- Communiquer avec sa banque, lire son relevé de compte
- Comprendre et identifier les services bancaires
- Eviter les pièges du crédit à la consommation et les risques de surendettement
- Se faire aider sur sa gestion de budget

Méthodes pédagogiques

- Placer l'apprenant au centre de ses apprentissages et le formateur en posture d'animateur facilitateur.
- Participation d'intervenants extérieurs
- Pratique d'une pédagogie active alternant plusieurs méthodes : manipulation, découverte, interrogative, analogique, démonstrative.