

OFFRE D'EMPLOI INTERNE

Entraide et Solidarités, Association dont le projet est de lutter contre la pauvreté et pour la justice sociale, recherche pour son service des Logements Extérieurs :

UN(E) SECRETAIRE de Direction H/F **CDD Temps plein (pouvant déboucher sur un CDI)**

Lieu de travail : 46 Avenue Gustave Eiffel – 37100 TOURS

Type de poste : CDD de remplacement - 35h hebdomadaire

A pourvoir : du 19/10/2023 au 19/04/2024

Missions principales :

- Assurer un poste combinant des missions liées à l'accueil (physique et téléphonique) et des tâches de secrétariat (courrier, messages, statistiques,...)
- Assister les deux Responsables de service (Service Logement Extérieurs (SLEX) Insertion et SLEX Urgence) et être en appui des équipes de travailleurs sociaux, ~~et optimiser la gestion de son activité~~
- Assurer le suivi du taux d'occupation des logements, des entrées et sorties des ménages, mettre à jour les tableaux de bord de suivi de l'activité,
- Être en lien avec les partenaires, et notamment avec le SIAO/115 concernant l'orientation des personnes hébergées
- Réaliser les appels à redevance en lien avec les Responsables, les équipes et le service comptabilité
- Transmettre les informations au service comptable, réaliser le suivi et les enregistrements des éléments comptables en lien avec les Responsables de Service,
- Prendre en charge et réaliser l'organisation administrative du service en lien avec les Responsables
- Classer et archiver les documents du service
- Commander et suivre les consommables

Profil :

- Utilisation des outils bureautiques
- Calme, rigueur, discrétion, logique et organisation
- Être accueillant.e, disponible, organisé.e et méthodique
- Respecter la confidentialité
- Être respectueux des personnes accueillies
- Travailler de façon autonome, faire preuve d'initiatives et savoir rendre compte
- Avoir le sens de l'écoute et le sens du travail en équipe
- Ancienneté 3 ans

Rémunération : Rémunération mensuelle à partir de 1776.86€ selon l'ancienneté et la formation en référence aux accords collectifs CHRS).

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à : recrutement@entraide-et-solidarites.fr