

OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre de la création d'un dispositif d'hébergement d'urgence collectif spécifique aux Femmes Victimes de Violences, Entraide et Solidarités, Association dont le projet est de lutter contre la pauvreté et pour la justice sociale, recherche pour le Pôle hébergement :

Un(e) RESPONSABLE DE FOYER D'HEBERGEMENT D'URGENCE (H/F)

CDI - Cadre Forfait Jour réduit – 4 jours/semaine

A pourvoir dès le 03/03/2025

La mission principale est d'assurer la prise en charge des personnes orientées en urgence, de coordonner l'accompagnement social global et de proposer l'orientation des ménages vers les dispositifs adaptés à leurs situations. Il/elle associe l'équipe de professionnels, les résidents et les bénévoles à la mise en œuvre des missions de ce service dans une démarche de co-construction et d'amélioration continue de la qualité.

Il/elle contribue à la bonne réalisation des travaux d'ouverture, s'agissant d'un nouveau collectif.

Au sein de la Résidence d'hébergement d'urgence de 50 à 60 places accueillant des femmes isolées vulnérables et des femmes avec enfants, le/la Responsable a pour mission de :

- **Coordonner l'accompagnement social global** en étant garant.e de la durée d'hébergement : sur orientation du 115, accueillir rapidement les ménages afin d'optimiser les capacités d'hébergement
- **Manager les Ressources Humaines**, salariés et bénévoles: respect de l'ensemble des réglementations du travail, élaboration des plannings en cohérence avec les plannings type validés par la Directrice de Pôle, participation aux recrutements des salariés, organisation des interventions des bénévoles,
- **Animer la dynamique collective** dans le bâtiment en étant garant.e de la qualité des conditions d'accueil et d'hébergement (hygiène et sécurité des locaux),
- **Créer les outils et mettre en œuvre les outils de la loi 2002-2**
- **Organiser la démarche participative avec les personnes concernées** : inscrire cette démarche participative au quotidien dans le fonctionnement du service, réaliser les élections des délégués des résidentes, participer aux séances du Conseil de Vie Sociale, Groupe de Participation Solidaire...
- **Gérer les situations d'urgence et de crise**
- **Réaliser les activités administratives** (tenue des registres obligatoires, rédaction du rapport d'activité, utilisation du logiciel de suivi social ADILEOS, mise à jour des statistiques, mise à jour du SI SIAO avec les entrées et sorties et les évaluations sociales approfondies, ...)
- **Réaliser la gestion financière** : engager et contrôler les dépenses dans la limite des délégations, établir le montant des participations financières dues par les résidentes et les transmettre à la comptabilité, veiller à l'application des procédures par l'ensemble des salariés, gérer la caisse, participer à l'élaboration des budgets, proposer les investissements et les ajustements nécessaires au cours de l'exercice.
- **Réaliser la gestion matérielle** : suivi des systèmes de sécurité, du bon état du mobilier, de l'entretien du bâtiment dans son ensemble et des espaces extérieurs.

- **S'intégrer dans l'équipe d'encadrement du Pôle Hébergement**, participer aux réunions associatives de l'encadrement,
- **Participer aux réunions partenariales, travailler en réseau à l'interne et à l'externe.**

Lieu de travail : Joué les Tours

Type de poste : Forfait jours Temps réduit (163 jours travaillés soit 4 jours/semaine)

Profil :

- De formation supérieure Bac +5 en gestion d'établissement social ou médicosocial
- Compétences en management d'équipe, en rédaction d'écrits professionnels
- Capacité à échanger les informations dans le cadre d'un réseau professionnel interne ou externe et dans le respect des obligations déontologiques
- Connaissance des différents partenaires et leur fonctionnement
- Connaissance en hébergement d'urgence et spécificités de l'accompagnement de femmes victimes de violences
- Utilisation de Pack Office et des logiciels internes
- Permis de conduire indispensable

Conditions d'emploi :

- Prise de fonction du poste dès que possible
- Forfait Jours réduits (163 jours annuels – 4 jours/semaine)
- Groupe VII des accords collectifs, selon diplômes
- Ancienneté : 3 ans

Rémunération : Rémunération mensuelle brute à partir de 2454 €, prime socioéducative incluse (selon l'ancienneté et la formation en référence aux accord collectifs CHRS).

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 08/02/2025 à : recrutement@entraide-et-solidarites.fr