

OFFRE D'EMPLOI INTERNE

Entraide et Solidarités, Association dont le projet est de lutter contre la pauvreté et pour la justice sociale, recherche, pour son siège social :

Un(e) Assistant(e) paie CDD 35h00

Lieu de travail : 46 Avenue Gustave Eiffel – 37100 TOURS

A pourvoir : du 01/06/2026 au 21/08/2026

L'assistant(e) Paie a pour mission de collecter et de traiter l'ensemble des informations concernant la rémunération des salariés. Le Service Paie est rattaché au Directeur du Pôle Ressources.

Missions principales :

- Collecte, vérification et saisie des éléments variables, solde de tout compte, calculs indemnités de départ
- Préparation des bulletins de salaire (environ 350 bulletins/mois en binôme avec l'assistante paie en poste)
- Déclarations Sociales et Fiscales : DSN et taxes sur les salaires
- Suivi des absences, congés et arrêts de travail
- Renfort sur la saisie de données suite au changement de Convention Collective

Profil :

- Maîtrise des outils bureautiques, logiciels de paie (CEGI ALFA) et de gestion du temps (OCTIME)
- Expérience en gestion de la paie
- Connaissances en droit du travail et des accords collectifs CHRS souhaitées
- Polyvalence, rigueur, organisation, discrétion, autonomie
- Travail en équipe

Rémunération : Groupe IV de la convention collective CHRS selon diplôme et expérience

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 28/05/2026 à :

recrutement@entraide-et-solidarites.fr