ENTRAIDE & SOLIDARITÉS

Tours le 13 octobre 2026

OFFRE D'EMPLOI

Entraide et Solidarités, Association dont le projet est de lutter contre la pauvreté et pour la justice sociale, recherche, pour son Pôle Ressources :

Un(e) Gestionnaire paie
CDI 35h00

Lieu de travail : 46 Avenue Gustave Eiffel – 37100 TOURS
A pourvoir : Dès que possible

La (Le) Gestionnaire Paie a pour mission de collecter et de traiter l'ensemble des informations concernant la rémunération des salariés. Le Service Paie, composé d'une responsable Paie et d'un(e) gestionnaire, est rattaché au Directeur du Pôle Ressources.

Missions principales :

- Collecter, vérifier et saisir les éléments variables, solde de tout compte, calculs indemnités de départ, saisies sur salaire, acomptes
- Préparer des bulletins de salaire (environ 400 bulletins/mois en binôme avec la Responsable en poste)
- Contribuer aux Déclarations Sociales et Fiscales : DSN et taxes sur les salaires
- Suivre les absences, congés et arrêts de travail
- Faire les extractions mensuelles (ASP, effectifs, entrées / sorties etc.)
- Contribuer au paramétrage actualisé du logiciel de paie et de gestion des temps (CEGI ALFA et OCTIME)
- Répondre aux questions des responsables et des salariés relatives à la paie
- Veille juridique et sociale

Profil :

- Maitrise des outils bureautiques, logiciels de paie (CEGI ALFA) et de gestion du temps (OCTIME)
- Expérience en gestion de la paie
- Connaissances en droit du travail et de la Convention 66 souhaitées
- Polyvalence, rigueur, organisation, discrétion, autonomie
- Travail en équipe

Rémunération : Rémunération mensuelle selon l'ancienneté et la formation en référence à la CCN66 (Annexe 2)

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à recrutement@entraide-et-solidarites.fr